

Др Елена Анатольевна Романова¹, зам. директора
Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения
и архивного дела – ВНИИДАД (Москва)
Российская Федерация

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Аннотация: Статья раскрывает современное состояние и перспективы развития системы перечней документов, нормативно устанавливающих сроки хранения архивных документов в Российской Федерации. Проведен анализ проблем, связанных с поддержанием системы перечней в актуальном состоянии, обеспечением взаимосвязи ее элементов, а также ее использованием при внедрении автоматизированных информационных систем, в том числе с использованием элементов искусственного интеллекта. Делается вывод о концептуальном устаревании как системы перечней, так и формы самого перечня как нормативного акта. В качестве перспективного направления развития в этой сфере указано создание и ведение государственной информационной системы «Реестр видов документов», необходимые документы для реализации которой уже подготовлены Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела.

Ключевые слова: перечни документов с указанием сроков хранения, реестр видов документов, сроки хранения документов, виды и разновидности документов, информационная система, информационные технологии, элементы искусственного интеллекта, цифровая трансформация архивов, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)

¹ *romanova@vniidad.ru*; Елена А. Романова, Сверуски научно-истраживачки институт за канцеларијско и архивско пословање (Москва), Русија // Elena A. Romanova, All-Russian Scientific and Research Institute for Records and Archives Management (Moscow), Russia